НЧ „Пробуда 1926 „ с.Добрич

Годишен отчет

за изпълнение на Програмата за дейността на читалището за 2019 г.

Докладът за дейността на Народно читалище „Пробуда 1926” с.Добрич отчита изпълнението на дейностите по Годишната програма за развитие на читалищната дейност, разработена в изпълнение на чл. 26а, ал.2 от Закона за народните читалища, културния календар,и внесените отчети за дейността им през 2018 година.

I.УВОД

Народно читалище “ Пробуда 1926” е читалище на територията на Община Димитровград.

Основните цели и задачи на читалището са заложени в Устава, като основната цел е:

-Развитие и утвърждаване на духовните ценности и гражданското общество, на основата на принципите .

- Като неправителствена институция Читалището осъществява своите дейности, регламентирани в Закон за народните читалища, а като юридически субект от ЗЮЛЦ, спазва всички закони на страната имащи отношение към работата му.

- Народно читалище “ Пробуда 1926” се стреми да заеме естествената си роля на посредник между различни обществени групи, институции, местна власт, медии, съпричастността и участието в развитието на селото.

-Съхранява, развива и прави публично достояние културно-историческото наследство на общността

- Стопанисва добре поддържан сграден фонд.

- Народно читалище “ Пробуда 1926” има традиция в създаването и поддържането на художествени и творчески формации.

- Чрез информационно-обучителния център и програма „Глобални библиотеки” читалището предлага публичен достъп до глобалното информационно общество.

II.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

През 2019 г. развитието на читалищната дейност в с.Добрич се продължи в основните насоки:

- да опазва културно-историческото наследство и националните традиции;

- да спомага изграждането на ценностна система у децата и младежите;

- да поддържа и обогатява материалната си база;

- да разработва и реализира инициативи/ проекти за общностно/ местно развитие и финансиране на читалищната дейност;

- да работи за осигуряване на по-добра, по-съвременна и по-висококачествена образователна, културна, социална и информационна среда на населението;

- да разшири съдържателния и социалния обхват на читалищната дейност за привличане на по-широк кръг население;

- да поддържа активно партньорство с общинската администрация и НПО, както и с културните институции и бизнеса за взаимна полза.

III.ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЧИ:

-Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки;

-Работа в школи, курсове, формации, концерти, фестивали и младежки дейности;

-Предоставяне на компютърни и интернет услуги по Програма „Глобални библиотеки”;

- Кандидатстване, разработване и реализиране на проекти;

IV. ДЕЙНОСТИ

Библиотечна дейност:

- обновяване на библиотечния фонд в зависимост от читателските интереси;

- подобряване дейността на библиотеката, съобразена с интересите и нуждите на населението, чрез различни форми на културно – масовата работа;

- осъществяване на изложби свързани с бележити дати на личности и събития от местен, регионален и национален характер

-Работа и с най-малките деца с цел зараждане на интерес към книгата.

Културно – масова дейност:

- осъществяване на културният календар за читалищните прояви;

- повишаване на художественото и жанрово разнообразие на културните мероприятия;

- участие в културните мероприятия на общината;

- честване на официалните и традиционни празници и годишнини;

- провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи.

Любителско художествено творчество:

- повишаване на художествено – творческите постижения на любителските състави, чрез привличане на специалисти – ръководители;

- активно участие на любителските състави в културно – масови събития на селото и общината.

Подобряване финансовото състояние на читалището чрез:

- осъществяване на контакти с личности и фирми за набиране на допълнителни средства за по-активно участие на любителските състави в местни и национални програми, конкурси и фестивали;

- увеличаване броя на членовете на читалището;

- членски внос;

- проекти и програми;

- дарения и спонсорство;

- наем за ползване на читалищният салон;

V.БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР

–продължава работата по проект „Глоб@лни библиотеки –България”. Центърът предлага информация намерена извън книгите (Интернет, библиографски,пълнотекстови и информационни бази данни). В него се изработват покани и програми за културни събития,подготвят се мултимедийни презентации, провеждат се консултации, изготвят се справки, отчети, изпраща се информация до различни обществени организации.

МЕРОПРИЯТИЯ НА БИБЛИОТЕКАТА:

Като по-значими през годината могат да бъдат посочени:

месец февруари – „Работилничка за мартенички” в Детски отдел на библиотеката;

Организирана изложба „Мартеницата – българският амулет за здраве”;

-„*Часът на приказката*” с участието на децата от ЦДГ с.Добрич

-Дни на отворените врати – безплатна регистрация за децата;

-Един учебен час в библиотеката *„*Запознаване с български народни приказки”с децата от детската градина.

-Пътуваща библиотека „В царството на приказките”– прожекции на детски филми .

-„Библиотекар за един ден*”* – деца работиха заедно с библиотекарката.

-И през изминалата година продължиха обученията на библиотекарите и секретаря в обучителния център в РБ„Христо Смирненски” гр. Хасково – проведени са общо 6 обучения по различните модули. Преминалите обучения са свързани с необходимостта да се работи в посока на съвременни и разнообразни начини за представяне на новите постъпления, по-широко разкриване на библиотечните фондове, прилагането на добри практики при обслужването на читателите.

Художествено-творчески процес в читалището- в читалището развиват своя талант и умения над 20 възрастни в 2 художествени форми. Самодейни състави са основни участници в провеждането на културни прояви и събития от празничния календар на читалището, както и този на община Димитровград.

Репертоарът на групите представлява един своеобразен нов прочит на малоазийската песен. За отчетния период те са взели участие в Международни,Национални , регионални и местни празници и събори.

VI.ДРУГИ ПРИОРИТЕТИ НА РАБОТА

- Участие във форуми:

-Участие в регионална среща на читалища, членове на СНЧ в Хасково;

-Програма „Глоб@лни библиотеки - продължава;

VII. ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

**-** Разработена е политика за здравословни и безопасни условия на труд. Сключен договор със Служба за трудова медицина за здравословното състояние на работещите в библиотеката.

VIII. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

**-** Основните документи за дейността на библиотеката са съобразени със Закона за обществените библиотеки, устройствения правилник и други нормативни документи. В длъжностната характеристика, в инструкции, заповеди и планове са делегирани правомощия и отговорности на

Работещият в читалището, в изпълнение на преките им задължения. Служителят е запознат с Етичния кодекс,Устройствения правилник на читалището, Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за документооборота,Вътрешните правила за работна заплата и други. Документите, свързани с обслужване на читателите са поставени на видно място в библиотеката и е осигурен свободен достъп до тях за читателите.

IX. ИЗВОДИ:

Отчитаме, че постигнатото не е малко. Може и има възможност да се работи за още по-добри резултати. Утвърждава се мястото на читалището като обществено-значима институция със собствен принос в полза на гражданите. Считаме, че посоката, в която се развива дейността ни и реализираните инициативи способстват за постигане на дългосрочните цели, които сме си поставили.

Ръководството и екипът на читалището продължават да работят за разширяване кръга от партньори с културни институти, НПО, учебни заведения, както и в посока на подобряване на предлаганите услуги, с цел привличане на нови потребители. Търсим възможности за

кандидатстване по проекти и програми, с които да обезпечим дейността на читалището. Можем да бъдем силни и да си бъдем полезни само когато сме заедно и се обединим, защото културата не познава граници.

X. РАЗХОДВАНИ СРЕДСТВА ОТ БЮДЖЕТА ЗА 2019 г.

През изминалата година читалището работи по утвърдени субсидии, отпуснати от държавния и общински бюджет и финансови постъпления от наеми,, членски внос, дарителства.

Държавната субсидия за 2019 год. е на стойност 24 500 лв. за една щатна бройка; и общинска субсидия в размер на1900.00 лв.

Съгласно ЗНЧ читалището представя ежегодно пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение годишната програма за дейността си и за изразходваните от приетата програма средства през предходната година.

**НАСТОЯТЕЛСТВО:**

1.МАРИН МАРИНОВ

2.ДИАНА ПЕТЕВА

3.ДАНИЕЛА ГЕОРГИЕВА

4.ТАНЯ ДЕЛЧЕВА

**ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

1.ЖИВКА МИТЕВА

2.ЕЛЕНА РАДЕВА

3.ПЕТРА СТАЛЕВА